



معايير اختيار المراجع الداخلي

١. إجراءات الاختيار

١. أن يكون على دراية بطبيعة البرنامج وطبيعة محتوياته العلمية وخريجه.
٢. أن يكون ذوى خبرة علمية فى مجال التخصص.
٣. لديه خبرة فى عمليات المراجعة للبرامج الأكاديمية.
٤. موافقة مجلس الكلية على اختياره كمراجع داخلى.

٢. الجوانب الشخصية فى المراجع

١. الإيمان بدور المراجعة الداخلية فى اعتماد الكلية وتطوير أدائها.
٢. الموضوعية وعدم التحيز فى إصدار الأحكام.

٣. الخبرة فى مجال المراجعة والتقييم

١. المعرفة التامة بمعايير جودة مؤسسات التعليم الجامعى واعتمادها.
٢. فهم مبررات الاعتماد وإجراءاتها وكيفية تطبيقها.
٣. القدرة على انتقاء مصادر جمع البيانات والمعلومات وفق أسس علمية.
٤. تحليل البيانات الكمية والكيفية وتفسيرها.
٥. إتقان مهارات كتابة تقارير المراجعة الداخلية.

٤. مهام المراجع الداخلى

- يقوم المراجع الداخلى بمراجعة وإعداد التقارير اللازمة باستخدام استمارة تقرير المراجع الداخلى لكل مما يأتى:
١. بنية البرنامج ومحتواه بما يتفق مع طبيعة البرنامج وطبيعة محتوياته العلمية وخريجه
 ٢. دقة البيانات واتساقها
 ٣. المعايير الأكاديمية التى يطبقها.
 ٤. إمكانية تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.
 ٥. استراتيجيات ومصادر التعلم.
 ٦. تسهيلات التعليم والتعلم المتاحة وتقييم الطلاب.
 ٧. إعداد تقرير مفصل وواضح وفقا للمعايير المعلنة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم عن عمليات المراجعة السابقة.

ومن المتوقع ان يتم ذلك في اطار من:

- اتخاذ كافة الخطوات الملائمة، في حدود الإمكانيات، لمعرفة وفهم عملية ضمان الجودة والاعتماد ومتطلباتها.
- القيام بالمراجعة في إطار من احترام رؤية ورسالة الكلية
- تجنب أي تحيز من أي نوع في عملية المراجعة سواء لصالح الكلية او ضدها
- المحافظة على المعلومات والأسرار التي قد يطلع عليها، وعدم الافشاء بها لأي جهة أكاديمية او علمية أو لأي فرد او وسيلة من وسائل الأعلام بدون اذن من الكلية.